

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 10**

**w RYBNIKU**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) ,

ROZPORZĄDZENIE MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649),

Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo).

Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo).

Akty prawne wydane do ustaw

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10 w Rybniku jest placówką publiczną.
2. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego wchodzi:
  - 1) Szkoła podstawowa nr 2 z siedzibą w Rybniku, ul. Wodzisławska 46.
  - 2) Przedszkole nr 2 z siedzibą w Rybniku, ul. Wodzisławska 33.

#### **§ 2**

1. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły.
2. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców, samorządu uczniowskiego przedszkola i szkoły.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

#### **§ 3**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 4**

1. Organami Zespołu są:
  - a) Dyrektor zespołu,
  - b) Rada pedagogiczna,
  - c) Rada rodziców,
  - d) Samorząd uczniowski szkoły.
2. Podczas nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.
3. Dyrektor zespołu w szczególności:
  - a) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych
    - i) w zespole,
  - j) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów, w tym z zakresu zarządzania mieniem,
  - l) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w zespole.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - c) w zespole,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) zatwierdzenie, w porozumieniu z radą rodziców, programu wychowawczo - profilaktycznego zespołu,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola,
  - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
  - i) w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy zespołu, w tym arkusz organizacyjny oraz tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych,

- b) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez
  - c) co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym oraz przedszkolny zestaw programów nauczania,
  - d) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) projekt planu finansowego zespołu,
  - f) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez dyrektora,
  - g) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
- a) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu;
  - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego-profilaktycznego,
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu,
  - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
7. Samorząd uczniowski ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

## § 5

Organizację pracy wchodzących w skład zespołu szkoły i przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

## § 6

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników nie będących nauczycielami sporządza dyrektor zespołu.
4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty szkoły i przedszkola.

5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników placówek wchodzących w skład zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

## § 7

1. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty szkoły i przedszkola.

### **Postanowienia końcowe**

## § 8

1. Siedziba Zespołu znajduje się w Rybniku przy ulicy ul. Wodzisławskiej 46.
2. Ustalona nazwa Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10 w Rybniku używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Zespół używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

**Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 10 ul. Wodzisławska 46, 44-200 Rybnik**

**NIP 642-318-34-88, REGON 243291957**

**tel. 32/755 75 45 fax 32/755 75 47**

4. Tablice i stemple placówek wchodzących w skład zespołu posiadają następujące treści:

- 1) Szkoła: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2**

**ul. Wodzisławska 46, 44-200 Rybnik**

**NIP 642-318-34-88, REGON 241795493**

**Tel. 32/755 75 45 fax 32/755 75 47**

- 2) Przedszkole: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10

**PRZEDSZKOLE NR 2**

**ul. Wodzisławska 33, 44-200 Rybnik**

**NIP 642-318-34-88, REGON 241800975**

5. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 9

1. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Rybnik.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

## § 10

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków zespołu, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.